**DIRECTIVA N° 005-2022/UM-OPP-UNAMBA**

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REGULAR LA EJECUCION DE GASTO BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**ANEXOS**

**ANEXO 01**

**SOLICITUD DE ENCARGO**

Tamburco,……..de…………del 20…. Nº de encargo Interno………..

Señor: ………………………………………………………………………………….

Director General de Administración de la UNAMBA

Solicito a su despacho para que sirva disponer la Habilitación por la modalidad de Encargo lnterno, para la atención de gastos que se detallan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ENCARGO INTERNO: | |
| DNI: | **RÉGIMEN LABORAL:** |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: | |
| META PRESUPUESTAL: | |

**PRESUPUESTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CONCEPTO DEL GASTO | PRESUPUESTO REFERENCIAL | |
| **ESPECÍFICA DE GASTO** | **MONTO MÁXIMO (S/)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL S/ | | | | |  |

**NOTA:** Los gastos a utilizar por cada concepto son aproximados

El presupuesto total referencial no debe exceder 10 UIT

**ANEXO 02**

**CARTA DE CONSENTIMIENTO PARA EL DESCUENTO POR PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS**

Yo,……………………………………………………………………………………………………..

Con DNI Nº………………………... Docente ( ) Administrativo ( )

De la dependencia …………………………………………………………………………………..

En caso sea aprobada la solicitud de habilitación de fondo por Encargo Interno, bajo responsabilidad, asumo el compromiso de presentar la rendición de cuentas (ANEXO 03) documentada de los gastos efectuados con el encargo interno recibido, dentro de tres (03) días hábiles, contados a partir de concluido el plazo de ejecución de las actividades materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario.

Asimismo, con pleno conocimiento de la Directiva NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA REGULAR LA EJECUCIÓN DE GASTO BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, firmo la presente carta de consentimiento, autorizando a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac mediante sus dependencias competentes, para que en cumplimiento a lo prescrito en la directiva, descuente de mis remuneraciones, aguinaldos, o cualquier otro ingreso que me corresponda por cualquier concepto, el importe determinado por la entidad ante el incumplimiento de plazos, diferencias, deficiencias, observaciones y/o faltantes en la rendición de cuentas del encargo interno asignado.

De igual forma, declaramos que, de no cumplir con el plazo y levantamiento de observaciones de la rendición de cuentas, asumiremos las sanciones administrativas y otras que correspondan en el marco de la normatividad vigente.

Tamburco,………de……….del 20…...

REPONSABLE DEL ENCARGO

**ANEXO 03**

**RENDICIÓN DE CUENTAS POR ENCARGO INTERNO**

1. **NOMBRE Y APELLIDOS :**
2. **CARGO :**
3. **DEPENDENCIA :**
4. **ENCARGO INTERNO RECIBIDO :**
5. **COMPROBANTE DE PAGO Nº :**
6. **RESOLUCION DIRECTORAL Nº :**
7. **ACTIVIDAD :**
8. **LUGAR Y FECHA :**
9. **META : RUBRO/FF:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPECÍFICA DE GASTO | DOCUMENTO | | | Nº RUC | RAZÓN SOCIAL | DETALLE DEL GASTO | IMPORTE |
| **FECHA** | **CLASE** | **Nº** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL RENDICIÓN | | | | | | |  |
| (-) ANTICIPO RECIBIDO | | | | | | |  |
| DIFERENCIA (SALDO) | | | | | | |  |

UNIDAD DE CONTABILIDAD

UNIDAD DE TESORERÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE DEL ENCARGO INTERNO